

**SOLICITUD DE  
CERTIFICADOS OFICIALES O  
APOSTILLAS**

*No usar para solicitudes de Adopción*



*Para uso exclusivo del Secretario  
de Estado de Texas. Por favor,  
déjelo en blanco.*

**POR FAVOR ENVIAR ESTE FORMULARIO CON LOS DOCUMENTOS, EL PAGO Y EL SOBRE PREPAGADO DE DEVOLUCION. POR FAVOR ENVIAR LOS DOCUMENTOS PARA SU NEGOCIO AL DEPARTAMENTO DE BUSINESS & COPORATIONS FILINGS SECTION.**

**Sección 1: Información De Contacto:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Sección 2: Información Requerida**

1. Nombre **del País o Embajada** donde el documento será presentado (Fuera de Estados Unidos):  
\_\_\_\_\_

2. Numero de documentos enviados: \_\_\_\_\_ X \$15.00 = \_\_\_\_\_ Pago Total

**Sección 3: Método De Pago (Requerido)**

Cheque o Giro Postal (#) \_\_\_\_\_ *Hacer su pago a nombre de: "Texas Secretary of State"*

Numero de Cliente (#) \_\_\_\_\_ *Viste nuestra página web de [Modernización](#) para crear/financier una cuenta de clinte.*

**Sección 4: Método De Devolución De Documentos (Requerido)** *(Se recomienda enviar su documento con numero de rastreo)*

Sobre con nombre y dirección incluyendo estampillas postales.

Envió prepagado de US Postal Priority o Express Envelope

Etiqueta prepagada de Servicio de Paqueteria (Fedex o UPS) (No se aceptan guias escritas a mano y por favor conserve el número de rastreo para seguir la trayectoria del sobre de devolución)

Dirección Postal

Office of the Secretary of State  
Authentications Unit  
PO Box 13550  
Austin, TX 78711-3550

Dirección Fisica (Correo rapido o servicio en persona)

Office of the Secretary of State  
Authentications Unit  
1019 Brazos St  
Austin, TX 78701

**No se acepta pagos por teléfono o en línea.**

Servicio en Persona  
Lunes – Viernes 9:00 AM to 4:00 PM  
(512) 463-5705